

Procedury funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie szkół w Zakładzie Poprawczym i Schronisku dla Nieletnich w Raciborzu

Podstawa prawna:

- Art.121 ustawy z dnia 9 czerwca 2022 r. *o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich* (Dz.U.2022.poz.1700 z późn.zm.);
- Art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - *Prawo oświatowe* (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669, 2245);
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000);
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) (RODO).

§1

ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. Procedura funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach w Zakładzie Poprawczym i Schronisku dla Nieletnich w Raciborzu określa w szczególności:
 - a. zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego na terenie szkoły;
 - b. cele instalacji monitoringu;
 - c. infrastrukturę objętą monitoringiem wizyjnym;
 - d. zasady rejestracji i zapisu informacji oraz sposoby ich zabezpieczenia;
 - e. zasady wykorzystania i przekazywania zapisów monitoringu wizyjnego;
 - f. zasady udostępniania zapisu monitoringu wizyjnego;
2. O stosowaniu monitorowania w określonych miejscach i pomieszczeniach oraz rodzaju urządzeń i środków technicznych służących do rejestrowania, utrwalania i odtwarzania obrazu lub dźwięku z monitoringu decyduje dyrektor szkoły.
3. Dyrektor szkoły poinformował uczniów, rodziców oraz pracowników szkoły o wprowadzeniu monitoringu 14 dni przed jego uruchomieniem.
4. Informacja o monitorowaniu pomieszczeń oraz terenu wokół budynku jest widoczna i czytelna i znajduje się nad wejściem do placówki.
5. Administratorem systemu monitoringu jest Inspektor Danych Osobowych w ZPiSdN w Raciborzu.
6. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające

podgląd obrazu z kamer i rejestratorów, w tym także z wykorzystaniem aplikacji na telefon.

7. Monitoring wizyjny może być systematycznie modernizowany, jeżeli wynika to z potrzeb szkoły oraz możliwości finansowych.
8. Budynek szkoły posiada oznaczenia „OBIEKT MONITOROWANY”.

§2

ZASADY FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Monitoring wizyjny jest wykorzystywany w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników w szkole, poszanowania mienia oraz zapewnienia porządku wewnętrznego.
2. Kamery w salach lekcyjnych są usytuowane w taki sposób, aby zapewnić maksymalny komfort pracy nauczycieli i utrwalać przede wszystkim obraz pomieszczenia w części zajmowanej przez uczniów.
3. Monitoring jest obsługiwany przez kierownika szkoły oraz zewnętrznego informatyka.
4. Monitorowanie i utrwalanie dźwięku nie może obejmować informacji objętych tajemnicą spowiedzi lub tajemnicą prawnie chronioną oraz:
 - a.pomieszczeń, w których uczniom udzielana jest pomoc psychologiczno - pedagogiczna;
 - b.pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników;
 - c.gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
 - d.szatni.
5. Monitorowanie i utrwalanie obrazu lub dźwięku z pomieszczeń przeznaczonych dla celów sanitarno-higienicznych nie może obejmować ukazywania intymnych części ciała nieletniego oraz wykonywanych przez niego intymnych czynności fizjologicznych.
6. Dyrektor szkoły odpowiada za właściwe zabezpieczenie monitorowanego obrazu lub dźwięku oraz właściwe zabezpieczenie i przechowywanie zapisu z monitoringu przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą, a także przed dostępem osób nieuprawnionych.
7. Dostęp do monitorowanego obrazu lub dźwięku, zapisu z monitoringu, urządzeń i środków technicznych służących do rejestrowania, utrwalania i odtwarzania obrazu lub dźwięku z monitoringu, w celu monitorowania i utrwalania obrazu lub dźwięku oraz odtwarzania lub niszczenia zapisów z monitoringu mają wyłącznie pracownicy upoważnieni przez dyrektora szkoły.

8. Za stan techniczny kamer monitoringu usytuowanych w klasach szkolnych, zwłaszcza poprzez uniemożliwianie uczniom ingerencji mechanicznej w ustawienia kamer, ich zasilanie i niezasilanie obiektywu odpowiadają wszyscy nauczyciele prowadzący w klasie zajęcia.
9. Monitoring nie powinien stanowić formy oceny pracy nauczycieli, może być jednak wykorzystany jako dowód w przypadku naruszenia przez pracownika przepisów dotyczących bezpieczeństwa uczniów i pracowników w szkole, poszanowania mienia oraz porządku wewnętrznego lub jako dowód w przypadku zaistnienia wydarzenia nadzwyczajnego, także z udziałem pracownika.

§3

CELE FUNKCJONOWANIA MONITORINGU

1. Celem instalacji i funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkołach funkcjonujących w Zakładzie Poprawczym i Schronisku dla Nieletnich w Raciborzu jest w szczególności:
 - a. zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły oraz osób przebywających na terenie placówki;
 - b. stały nadzór kamer nad miejscami, w których mogą wystąpić zachowania naruszające bezpieczeństwo w szkole (zastraszanie, wyłudzanie, bójki),
 - c. zapobieganie zachowaniom ryzykownym (kradzieże, dewastacje mienia),
 - d. kontrola niebezpiecznych i nieregulaminowych zachowań uczniów,
 - e. eliminowanie zachowań agresywnych,
 - f. zapobieganie zagrożeniom związanym ze stosowaniem używek (papierosy, e-papierosy, alkohol, i substancje psychoaktywne),
 - g. ochrona mienia szkoły,
 - h. ograniczenie zachowań i sytuacji konfliktowych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów oraz pracowników,
 - i. wyjaśnianie sytuacji konfliktowych, także z udziałem nauczycieli,
 - j. ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.) w szkole i jej otoczeniu.

§4

INFRASTRUKTURA OBJĘTA MONITORINGIEM WIZYJNYM

1. System monitoringu wizyjnego w szkołach funkcjonujących w Zakładzie Poprawczym i Schronisku dla Nieletnich w Raciborzu składa się z:
 - a. kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz budynku umieszczonych w klasach szkolnych, sali gimnastycznej i ciągach komunikacyjnych;
 - b. kamer rejestrujących zdarzenia umieszczonych na zewnątrz budynku szkoły;
 - c. dwóch rejestratorów wyświetlających i zapisujących obraz na nośniku fizycznym;
 - d. dwóch monitorów pozwalających na bezpośredni podgląd zdarzeń, w tym ekranu telefonicznego;
 - e. możliwość podglądu zdarzeń przez wewnętrzną sieć informatyczną (LAN).

§5

ZASADY REJESTRACJI I ZAPISU INFORMACJI ORAZ SPOSOBY ICH ZABEZPIECZENIA

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych podlega obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego wraz z rejestracją dźwięku.
3. Dyrektor szkoły udostępnia zapis z monitoringu na żądanie uprawnionego podmiotu.
4. Zapis z monitoringu jest przechowywany na informatycznym nośniku danych przez okres co najmniej 60 dni od dokonania zapisu, nie dłużej niż przez 90 dni od dokonania zapisu.
5. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w *ust. 4* ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
6. Dostęp do rejestratorów zabezpieczony jest hasłem znanym dyrektorowi oraz informatykowi zarządzającym systemem.
7. Prawo do zmiany hasła dostępu ma dyrektor i upoważniona przez niego osoba.

2. Osoby obserwujące bieżące zapisy i osoby przeglądające zapisy zobowiązane są do nieujawniania danych zarejestrowanych przez monitoring osobom nieupoważnionym.

§8

MIERNIKI FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU

1. Nauczyciel lub pracownik szkoły, który powziął informację o zdarzeniu lub sytuacji wynikającej z celu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole, mogącego mieć miejsce w obszarze objętym kontrolą kamer ma obowiązek niezwłocznie zgłosić ten fakt dyrektorowi szkoły.
2. Zapisy monitoringu są kontrolowane doraźnie oraz w sytuacjach związanych z pojawiającymi się zagrożeniami w rejonach zainstalowanych kamer lub łamaniem zasad ustalonych w szkole.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery przy wejściu do budynku Szkoły.
2. Na stronie internetowej ZPiSdN w Raciborzu zamieszcza się następującą Klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia:
3. „Na terenie szkół w Zakładzie Poprawczym i Schronisku dla Nieletnich w Raciborzu prowadzony jest monitoring wizyjny budynku szkoły oraz terenu wokół niego w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły, ochrony mienia szkoły i zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić szkołę na szkodę. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowią art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669, 2245) oraz art. 222 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. - Kodeksu pracy (Dz.U. 2018 poz. 917 ze zm.). Administratorem systemu monitoringu jest dyrektor Zakładu Poprawczego i Schroniska dla Nieletnich w Raciborzu. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: a.tomczyk@raciborz.zpisdn.gov.pl . Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Zapisy z monitoringu przechowywane są przez okres wskazany w odrębnych przepisach.
4. Dane zapisane na nośnikach danych nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

5. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez dyrektora Szkoły.
6. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do dyrektora szkoły z pisemnym wnioskiem z uzasadnieniem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
7. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
8. Udostępnianie podmiotom zewnętrznym nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu”.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi procedurami ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.

Data: 02.01.2025

Opracował:

z upoważnienia
Dyrektora ZP i SdN w Raciborzu
mgr Andrzej Tomczyk
mgr Andrzej Tomczyk
KIEROWNIK SZKÓŁ
w ZP i SdN w Raciborzu