

Racibórz, dn. r.

.....
(imię, imiona i nazwisko wnioskującego)

.....
(data i miejsce urodzenia)

.....
(adres zamieszkania)

**Dyrektor Szkół w ZPiSdN
w Raciborzu**

Zwracam się z prośbą o wystawienie:

- duplikatu legitymacji szkolnej.

Uzasadnienie prośby:

.....
.....
.....
.....

U w a g a !

Wniosek o wystawienie duplikatu składa i duplikat odbiera osoba, na którą dokument jest wystawiony, a w szczególnych przypadkach osoba upoważniona przez właściciela dokumentu.

Za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej będzie pobierana opłata w wysokości 15,00 zł / potrącana z kieszonkowego/ z przeznaczeniem na wybraną organizację pożytku publicznego.

Dokonano wpłaty w wysokości zł /potwierdzenie z dnia.....

Przelewu dokonano na

.....

.....
(podpis upoważnionego
pracownika szkoły)

Duplikat legitymacji otrzymałem:

Racibórz , dnia....., nr legitymacji

.....
(podpis odbierającego
dokument)