


|   |  |  |
|---|--|--|
|  <p>Zakład Poprawczy i Schronisko<br/>dla Nieletnich w Raciborzu</p> | <b>PWS-8</b>   | <b>OBSZAR: PROCEDURY WEWNĘTRZNE - SZKOŁA</b> |
|   | <b>PROCEDURA ORGANIZACJI NADZORU PEDAGOGICZNEGO<br/>PRZEZ DYREKTORA SZKOŁY</b> |  |

1. Plan sprawowania nadzoru pedagogicznego przez dyrektora szkoły opracowywany jest na każdy rok szkolny. Plan zostaje opracowany na podstawie:

- a) kierunków polityki oświatowej państwa,
- b) wytycznych i poleceń ministra właściwego do spraw oświaty i ministra sprawiedliwości,
- c) wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego, w tym nadzoru sprawowanego przez dyrektora ZPiSdN,
- d) wniosków z badań wewnętrznych, analiz i opracowań,
- e) głównych kierunków działalności Śląskiego Kuratora Oświaty

i jest przedstawiony Radzie Pedagogicznej najpóźniej do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan.

2. Nadzór pedagogiczny realizowany jest w szczególności poprzez działalność:

**1. diagnostyczno-oceniającą, która obejmuje:**

- a) systematyczne kontrolowanie przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
- b) diagnozowanie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- c) ocenianie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- d) gromadzenie informacji o pracy nadzorowanych nauczycieli niezbędnych do dokonywania oceny ich pracy;

**2. wspomagającą, która obejmuje:**

- a) przekazywanie informacji o aktualnych problemach oświatowych i przepisach prawa dotyczących działalności szkoły,
- b) udział w rozwiązywaniu bieżących problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w szczególności przez udzielanie pomocy nauczycielom, inspirowanie ich do samodzielnej, innowacyjnej i twórczej działalności oraz wskazywanie właściwego trybu postępowania w konkretnych sprawach,
- c) upowszechnianie i wdrażanie rozwiązań służących skutecznej realizacji zadań szkoły, w szczególności przez promowanie przykładów dobrych praktyk,
- d) inspirowanie lub organizowanie współpracy między nauczycielami, szkołami, placówkami, nauczycielami akademickimi, szkołami wyższymi, jednostkami samorządu terytorialnego, organami prowadzącymi szkoły i placówki, Centralną Komisją Egzaminacyjną i okręgowymi komisjami egzaminacyjnymi oraz stowarzyszeniami i organizacjami, o których mowa w art. 56 ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

3. Formami nadzoru pedagogicznego są:

- 1) ewaluacja;
- 2) kontrola;
- 3) wspomaganie.

4. Ewaluacja wewnętrzna jest przeprowadzana w następujących obszarach:

- a) efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki;
- b) procesy zachodzące w szkole/placówce;
- c) funkcjonowanie szkoły/placówki w środowisku lokalnym, w szczególności w zakresie współpracy z rodzicami uczniów;
- d) zarządzanie szkołą lub placówką.

5. Ewaluacja wewnętrzna obejmuje:

- a) zbieranie i analizowanie informacji w obszarach wymienionych w pkt 4;
- b) opracowanie wyników, wniosków i końcowego raportu oraz przedstawienie go radzie pedagogicznej.

6. Kontrola wewnętrzna może się odbywać w trybie działań planowych, doraźnych i może być przeprowadzana z wykorzystaniem arkuszy kontroli, ankiet, wywiadu, przeglądu dokumentacji.

7. Formami działalności wspomagającej będą w szczególności:

- a) szkolenia i narady,
- b) przekazywanie wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego,
- c) przekazywanie informacji o przepisach prawa i aktualnych problemach oświatowych,
- d) udział w rozwiązywaniu problemów, inspirowanie nauczycieli do samodzielnej, innowacyjnej i twórczej działalności, wskazywanie właściwego trybu postępowania,
- e) upowszechnianie i wdrażanie przykładów dobrych praktyk nauczycieli, upowszechnianie osiągnięć zawodowych,
- f) inspirowanie współpracy między nauczycielami, szkołami, placówkami, jednostkami samorządu terytorialnego, organami prowadzącymi szkoły, CKE, OKE, ośrodkami doskonalenia nauczycieli, stowarzyszeniami i organizacjami,
- g) umożliwianie nauczycielom dzielenia się wiedzą i umiejętnościami,
- h) aktywizowanie nauczycieli w rozwiązywaniu bieżących problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- i) inspirowanie nauczycieli do podejmowania nowych rozwiązań metodycznych, eksperymentu, innowacji pedagogicznych.

8. Zasady obserwacji zajęć.

- 1) Obserwacją może być objęta cała jednostka lekcyjna lub wybrana jej część.
- 2) Obserwacje kontrolne mogą być niezapowiedziane.
- 3) Obserwacja jest jedną ze sposobów prowadzenia nadzoru, zwłaszcza w zakresie realizacji przez nauczycieli statutowych zadań szkoły, w szczególności zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami.

- 4) Celem obserwacji jest uzyskanie informacji do diagnozy lub oceny efektów pracy nauczycieli w zakresie wybranych elementów procesu dydaktycznego, wychowawczego lub opiekuńczego oraz wykonywania innych zadań określonych w statucie szkoły.
- 5) Obserwacji mogą podlegać:
  - a) lekcje i zajęcia z uczniami,
  - b) spotkania z rodzicami,
  - c) imprezy klasowe i szkolne.
- 6) Omówienie zajęć obserwowanych odbywa się w dniu ich przeprowadzenia, a w uzasadnionych przypadkach w terminie trzech dni roboczych po jej przeprowadzeniu.
- 7) Obserwacje dokumentuje się arkuszami/ kartami obserwacji, scenariuszami opracowanymi przez dyrekcję i nauczycieli oraz wpisem w dzienniku zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych.
- 8) Scenariusz (lub inną dokumentację) nauczyciel dostarcza w dniu omawiania lekcji, najpóźniej do 3-ech dni po lekcji.

9. Sposoby gromadzenia informacji o pracy nauczyciela:

- a) obserwowanie zajęć z uczniami,
- b) obserwowanie spotkań z rodzicami,
- c) analiza, przegląd dokumentacji dydaktycznej i wychowawczej prowadzonej przez nauczyciela,
- d) analiza dokumentów pracy zespołów zadaniowych (przedmiotowych, wychowawczych), w których uczestniczy dany nauczyciel.
- e) analiza arkusza samooceny.

10. Plan nadzoru, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:

- a) przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia;
- b) tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły;
- c) zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań, o którym mowa w § 20 ust. 1 pkt 3.

11. Dokumentami nadzoru pedagogicznego są:

- a) arkusze/karty obserwacji lekcji,
- b) raporty z ewaluacji (wyniki ankiet dla uczniów, nauczycieli)
- c) analiza wyników egzaminów – raporty, programy naprawcze
- d) raporty z przeprowadzonych diagnoz i badań,
- e) plany oraz wykazy zrealizowanych wycieczek,
- f) sprawozdania z realizacji zadań opiekuńczych, dydaktycznych i wychowawczych przez nauczycieli – składane dwa razy do roku, wnioski z realizacji WDN, spotkań zespołów przedmiotowych,
- g) informacje o udziale nauczycieli w różnorodnych formach doskonalenia,
- h) wnioski z przeprowadzonego nadzoru.

12. Dokumenty, o których mowa w ust. 11 gromadzone są w teczce zbiorczej znajdującej się w gabinecie dyrektora szkoły.
13. W celu większej skuteczności działań w zakresie sprawowanego nadzoru pedagogicznego dyrektor szkoły przeprowadza ewaluację wewnętrzną wyników własnej pracy. Przedmiotem ewaluacji są w szczególności:
  - a) organizacja nadzoru pedagogicznego,
  - b) sprawność systemu przepływu informacji pomiędzy wszystkimi nauczycielami,
  - c) prawidłowość doboru pracowników do charakteru realizowanych zadań,
  - d) terminowość działań prowadzonych przez dyrektora w ramach sprawowanego nadzoru oraz sposobów jego dokumentowania,
  - e) funkcjonalność obowiązujących procedur,
  - f) poprawność i racjonalność planów,
  - g) efektywność systemu doskonalenia pracowników,
  - h) wykorzystywanie wyników nadzoru pedagogicznego do doskonalenia procesu nadzoru pedagogicznego w szkole.
14. Dyrektor szkoły w terminie do dnia 31 sierpnia, przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej, wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego. Wnioski te są uwzględniane przy planowaniu planu nadzoru na kolejny rok szkolny.